



<< 2018, AÑO DE MANUEL DOBLADO, FORJADOR DE LA PATRIA >>

**C. NOEL VARGAS MARTINEZ**

**JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**Y ARCHIVO MUNICIPAL**

**JERÉCUARO, GTO PRESENTE:**

El que suscribe C.P Luis Alberto Saavedra Ledesma me dirijo a usted de la manera más atenta para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo hacerle entrega del informe de la Coordinación General de Administración del mes de **Abril** del 2018; impreso y medio magnético.

Sin más por el momento, me despido de usted, quedado como su más atento y seguro servidor.

**ATENTAMENTE**

---

**LUIS ALBERTO SAAVEDRA LEDESMA**

**COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**



<< 2018, AÑO DE MANUEL DOBLADO, FORJADOR DE LA PATRIA >>

## **COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.**

En la Coordinación General de Administración, durante el periodo del 01 al 30 de Abril del año 2018, se han realizado varias actividades dentro de las funciones que compete a la Coordinación para así llevar una buena administración pública y suministrar a todas las áreas de material que sea requerido o necesario para llevar a cabo de la mejor manera sus actividades.

## **RECURSOS HUMANOS**

### **ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2018**

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>33 MOVIMIENTOS</b> | <b>ENTRE ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS</b> |
|-----------------------|-------------------------------------|

## **RECLUTAMIENTO:**

Durante este mes se realizaron 14 trámites en su totalidad de los cuales 3 fueron cartillas de la clase de 1999 y 11 remisos.

**OFICIALÍA DE PARTES** En esta dependencia se registraron 781 oficios, de los cuales: 651 de salida, 130 de entrada y 0 canjes, correspondiente a los diferentes departamentos de esta presidencia municipal.

**RECURSOS MATERIALES:**

- 300 hojas membretadas
- 4 cajas de hoja tamaño carta
- 3 libretas forma italiana
- 16 sacapuntas
- 30 CD
- 24 sujeta documentos
- 16 lapiceros negros
- 39 lapiceros azules
- 380 folder tamaño carta
- 2 caja de grapas
- 1 agenda 2018
- 28 cajas de archivo
- 1 hilo cáñamo
- 10 cajas de clip
- 500 folder tamaño oficio
- 16 gomas
- 100 micas térmicas
- 3 correctores líquidos
- 10 lápices
- 2 libretas tamaño profesional raya
- 800 hojas de color
- 4 pilas AA
- 6 pilas AAA
- 1 memoria USB 16gb
- 100 hojas opalina gruesa
- 1 engrapadora



**SERVICIOS GENERALES:**

53 REQUISICIONES DE DIFERENTES DEPENDENCIAS

COMO: PARQUE VEHICULAR, SERVICIOS PUBLICOS, SECRETARIA PARTICULAR, DESARROLLO SOCIAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, SERVICIOS GENERALES, DESARROLLO RURAL, JUZGADO ADMVO, JURIDICO , CATASTRO Y PREDIAL , INFORMATICA, UAIP Y ARCHIVO MPAL, GOBIERNO INTEGRAL, OBRAS PUBLICAS, OBRAS PUBLICAS, DEPORTES, COORDINACION GENERAL DE ADMNISTRACION, ATENCION CIUDADANA Y EXTRANGERA, RECURSOS MATERIALES, CONTRALORIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA , SEC.H AYUNTAMIENTO, COORDINACION GENERAL DE ADMON FINANCIERA

COMPRA DE: COFFE BREAK, TALACHAS, MATERIAL DE PAPELERIA, MATERIAL DE LIMPIEZA, LLANTAS, CARTUCHOS, RECIBOS OFICIALES, GAS Y MATERIAL PARA REPARACION DE VEHICULOS,.

**PARQUE VEHICULAR** En este mes se realizaron 23 servicios a diferentes unidades vehiculares de diferentes departamentos de los cuales:

16 Servicios públicos

4 tránsito

1 desarrollo social

1 obras públicas

1 desarrollo rural



<< 2018, AÑO DE MANUEL DOBLADO, FORJADOR DE LA PATRIA >>

**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA:**

| ACTIVIDADES                          | TOTAL ATENDIDAS |
|--------------------------------------|-----------------|
| SERVICIOS PREVENTIVOS                | 94              |
| SERVICIOS Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO | 7               |
| SERVICIOS A SEGURIDAD PÚBLICA        | 21              |
| SERVICIOS GENERALES                  | 114             |
| SERVICIO A SEGURIDAD PÚBLICA         | 21              |